



## ALGEHELE STATUTENWIJZIGING STICHTING NAAR BUITEN !

Op dertien december tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Matthijs ----  
Matthieu Engelman, notaris te Rotterdam: -----  
mevrouw Michelle Victoria Zegers, te dezer zake met woonplaats ten kantore van ----  
VAD Notarissen, Lichtenauerlaan 138, 3062 ME Rotterdam, geboren te Rotterdam op ----  
veertien oktober negentienhonderd vierentachtig. De verschenen persoon heeft ver- --  
klaard dat de algemene vergadering van de te Leiden gevestigde stichting: **STICH- --**  
**TING NAAR BUITEN !**, kantoorhoudende te 2317 RH Leiden, Parkzicht 100, handels- -  
registernummer 70365210, op tien december tweeduizend ééneentwintig heeft beslo- -  
ten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, als----  
mede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van -----  
welke besluiten blijkt uit een aan deze minuut gehecht bestuursbesluit. -----  
Voorts heeft de verschenen persoon verklaard dat de statuten van genoemde stich- -  
ting zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op ééneentwintig december tweedui- -  
zend zeventien verleden voor notaris mr. H.M.F. Neve te Leiderdorp, en sedertdien --  
niet zijn gewijzigd. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon -  
verklaard de statuten bij deze te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als-----  
volgt:-----

**Statuten:**-----

**Artikel 1. Naam en zetel.**-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Naar Buiten !**-----
2. De stichting is statutair gevestigd te Leiden. -----

**Artikel 2. Doel en middelen.** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----  
Kinderen en hun ouders/verzorgers uit de Leidse regio in aanraking te brengen--  
met groen en natuur in de buitenruimte. De stichting bevordert daardoor -----  
gezondheid, kennis, betrokkenheid, ontwikkeling en plezier van kinderen en hun  
ouders/verzorgers. De stichting maakt hen meer bekend met natuur, groen en --  
het buitengebied. De stichting versterkt de relatie tussen stad en platteland en --  
verspreidt kennis over een gezonde levensstijl. De stichting ontsluit het aanbod -  
van natuur- en milieueducatie in brede zin, en het verrichten van al wat hiermee  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Eventueel gemaakte winst zal uitsluitend  
ten gunste van (het doel van) de stichting worden gebruikt en/of gereserveerd. -
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----



- a. een platform te bieden voor een breed scala aan (natuur)educatieve initiatieven;
- b. gebruikers te stimuleren hiervan gebruik te maken;
- c. projecten te initiëren, te faciliteren en te begeleiden;
- d. op te treden als makelaar tussen vraag en aanbod;
- e. in voorkomende gevallen op te treden als opdrachtgever; en
- f. fondsen te werven om deze doelen te kunnen bereiken.

### Artikel 3. Vermogen.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van begunstigers/donateurs van de stichting;
- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### Artikel 4. Bestuur. Raad van Toezicht.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur onder toezicht van een Raad van Toezicht.

### Artikel 5. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee (2) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tot bestuurslid worden benoemd.
3. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. De Raad van Toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter, respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult.
5. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden of, indien het een rechtspersoon betreft, door zijn ontbinding;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht, al dan niet na schorsing.



- g. door zijn aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht.
7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

**Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

**Artikel 7. Bestuur: vertegenwoordiging.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 8. Bestuur: besluitvorming.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, of de voorzitter van de Raad van Toezicht, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de



- ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
  9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk, per telefax of e-mail vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
  10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
- Artikel 9. Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, defungeren.**
1. De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toe-



- zicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. --  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
  3. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter ---  
en, al dan niet uit zijn midden, een secretaris aan. -----
  4. Leden van de Raad van Toezicht worden telkens benoemd voor onbepaalde tijd.-
  5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
    - a. door zijn overlijden; -----
    - b. door zijn aftreden; -----
    - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; ----
    - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing -----  
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind--  
over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
    - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voor-  
zien; -----
    - f. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige rede--  
nen. -----
  6. Ingeval van belet of ontstentenis van een lid van de Raad van Toezicht zijn de --  
overblijvende leden of is het enig overblijvende lid tijdelijk met de taken van de-  
Raad van Toezicht belast. -----

**Artikel 10. Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden.** -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van --  
het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bij de vervulling-  
van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad ter zijde. De Raad van Toe- ---  
zicht dient in staat te worden gesteld zijn toezichthoudende taak bij voortduring  
uit te oefenen. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht de voor de uitvoefe- --  
ning van diens taak noodzakelijke gegevens. -----
3. De Raad van Toezicht is niet gehouden over zijn handelingen verantwoording af-  
te leggen aan het bestuur. -----

**Artikel 11. Raad van Toezicht: besluitvorming.** -----

1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden zo dikwijls de voor- -  
zitter of ten minste twee van de overige leden van de Raad van Toezicht of het -  
bestuur een vergadering van de Raad van Toezicht bijeenroepen, doch ten min-  
ste twee maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt door-  
de voorzitter of ten minste twee van de overige leden van de Raad van Toezicht  
en wel schriftelijk, per telefax of e-mail onder opgaaf van de te behandelen on- -  
derwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping



- niet schriftelijk, per telefax of e-mail is geschied, of onderwerpen aan de orde ---  
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is ---  
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin----  
mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de Raad van  
Toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden ter plaatse te bepa--  
len door degene die de vergadering bijeenroept. -----
  4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de Raad van Toezicht als----  
mede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht  
worden toegelaten. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een bij ge--  
schrift door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de Raad van Toezicht ter --  
vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan--  
elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen----  
bericht. Een lid van de Raad van Toezicht kan ten hoogste één medelid van de --  
Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen. -----
  5. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent -  
bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meer- -  
derheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de -  
helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. --  
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij-  
verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere -  
stemming, dan is het voorstel verworpen. -----
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de  
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van --  
personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen---  
schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel ----  
van ongetekende stembriefjes. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voor-  
ziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitter- ---  
schap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid----  
van de Raad van Toezicht. -----
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voor---  
zitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de-  
zelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daar----  
van door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
  9. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten -----  
nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden ge- -  
steld hun stem uit te brengen, en zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze  
wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de --  
vereiste meerderheid van alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk, --



per telefax of e-mail vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergade--  
ring genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de -  
eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de -----  
voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestel-  
de relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij  
de notulen gevoegd. -----

10. De Raad van Toezicht vergadert gezamenlijk met het bestuur zo dikwijls het-----  
bestuur of de Raad van Toezicht dit noodzakelijk achten. Indien door de Raad ---  
van Toezicht tot het houden van een dergelijke gezamenlijke vergadering wordt-  
besloten zijn de leden van het bestuur verplicht deze gezamenlijke vergadering -  
bij te wonen. Op het bijeenroepen van een dergelijke gezamenlijke vergadering -  
is het bepaalde in de eerste volzin van zowel lid 2 als lid 3 van dit artikel van ----  
overeenkomstige toepassing. -----
11. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en be --  
sluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-  
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit  
kan worden genomen is de Raad van Toezicht toch bevoegd hieromtrent te be -  
sluiten, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit -  
ten grondslag liggen. -----

#### **Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken**-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien--  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting  
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar  
een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op----  
papier te stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over -  
te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. --  
Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur stelt de in lid 3 bedoelde stukken vast. De aldus vastgestelde stuk- -  
ken behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd --  
het hierna in lid 7 bepaalde. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevens--



drager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met---  
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de vol-  
ledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen wor-  
den gemaakt. -----

**Artikel 13. Statutenwijziging.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging-  
behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoef een meerderheid van --  
twee derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een --  
vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet vol- --  
tallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder  
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede  
vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde be- --  
stuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering  
aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derde ---  
van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden-----  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke -----  
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een no---  
tariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurs--  
lid bevoegd.-----

**Artikel 14. Ontbinding.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding be- --  
hoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ----  
vorige artikel van overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het-----  
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo zal worden uitgekeerd aan een door-  
het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met  
een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend --  
of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een zelfde of soortgelijk  
doel heeft als de stichting. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van --  
de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Bur-  
gerlijk Wetboek van toepassing.-----

WAARVAN AKTE in minuut opgemaakt, is verleden te Rotterdam op de datum in het -





vad  
notarissen

hoofd van deze akte vermeld. -----  
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte, het geven van een toelichting  
daarop en na de verklaring van de verschenen persoon van de inhoud van de akte te  
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte-  
onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing  
voorschrijft, door de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, ----  
notaris, ondertekend. -----  
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,  
door mr. Matthijs Matthieu Engelman, notaris,  
d.d. 13 december 2021.